

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje 2024/25. tanév

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről e 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről 67. (2) • Adatkezelésre vonatkozóan: az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre:

2011. évi CXC. törvény 46. (5) * A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 67.} (2) bekezdése határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2023/2024. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. S (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

Tankönyvek kölcsönzése:

„Az iskola által tankönyvkölcsönzéssel biztosított államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, a könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.” 20/2019. (VIII. 31.) EMMI rendelet 46. (5)

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket

a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kölcsönzésének részletes szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

A tankönyvek állományba vételének iskolai szabályai az Nkt., az EMMI rendelet és az Oktatási Hivatal által közzétett tankönyvjegyzék tartós/ nem tartós minősítése alapján:

A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A pedagógusok arra az időre kölcsönözhetik ki a szakjuknak megfelelő tankönyveket, amíg iskolánkban tanítanak. A diákok arra az időre kölcsönözhetik ki a könyvtárból a tankönyveket, ameddig az adott könyvből tanulnak. Középiskolások esetében magyar irodalom és történelem tantárgyból a tankönyvek az érettségiig kölcsönözhetők ki. Idegennyelvi tantárgyak tankönyveit általában két tanévig használják, s mivel ezek munkatankönyvek, így ezen idő alatt el is használódnak olyan mértékben, hogy újabb tanulónak már nem adhatók ki, ezért ezek könyvtári állományba nem kerülnek. Ugyanez vonatkozik a Nkt. meghatározása szerint munkatankönyvnek tekintendő, és az Oktatási Hivatal hivatalos tankönyvlistáján nem tartós besorolású könyvekre is.

A Nemzeti köznevelési törvény 4. 44. bekezdése szerint: „munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania”

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

A tankönyvellátás feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak	2024. március 13.	igazgató, tankönyvfelelős
A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése	2024. március 31.	igazgató
A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2024. április 20.	munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelős, könyvtárostánár, igazgató
Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2024. március 31.	tankönyvfelelős
Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása	2024. április 28-ig (2024. április 24.)*	tankönyvfelelős

A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendelésének leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása	2024. május 15. - június 30. (2024. június 26.)	tankönyvfelelős
A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése	2024. június 20.	szaktanárok, könyvtárostánár
A kiszállított tankönyvek átvétele	2024. augusztus	tankönyvfelelős, igazgató, kollégák, KELLO diáksegítők, postai dolgozó
A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése	2024. aug. utolsó hete	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, kollégák, diákok közösségi szolgálat keretében
Tankönyvek kiosztása	2024 aug. utolsó hete, szept. első hete	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, szaktanárok, kollégák
Pótrendelés	2024. aug. 21.szept. 15. (2024. szept. 11.)	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, igazgató
A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár

*A határidőnél zárójelben csillagozva megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést

- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, a módosítást és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetők legyenek a KELLO által megszabott határidőig

Az iskola tankönyvfelelőse: Aranyiné Varga Erika könyvtárostánár

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelősök külön szerződésben meghatározott feladata.

A könyvtárostánár

- iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazza egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

Az osztályfőnökök

- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

A szaktanárok

- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Budapest, 2024. március 12.

Kisbenedek Katalin

igazgató