

**Adatkezelő:**

**Budafok - Tétényi Baross Gábor Általános Iskola**

székhely: 1224 Budapest, Dózsa György út 84-94.

képviselője: Kukainé Békési Emese intézményvezető

elérhetőségek: 06-1/362-4505; e-mail: info.barossiskola@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő: **Kisbenedek Katalin**

elérhetőségek: 06-1/362 4505; baross.adatkezeles@gmail.com

**Az adatkezelés célja és jogalapja** a köznevelési jogszabályokban meghatározott iskolai nevelés-oktatás megvalósítása, ezzel összefüggésben az iskola jogszabályokban előírt adatnyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése a köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény) és végrehajtási rendeletei (kiemelten: 2296/2012. Kormányrendelet, a 2062/2012. EMMI rend.) alapján.

**Az iskola által kezelt személyes adatok köre, adattovábbítás, tárolási idő**

**I. Jogszabályon alapuló adatszolgáltatás, adatkezelés:**

*a. A gyermek személyes azonosító adatai* (neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, oktatási azonosító száma, TAJ száma);

*b. Szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;*

*c. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok* (magántanulói jogállás, jogviszony szünetelése, jogviszony megszűnése, BTMN/SNI státusz, a tanulói teljesítmények értékelése, minősítése, vizsgaadatok, mulasztás, évfolyamisméltés, tanulóbaleset adatai, országos mérés-értékelés adatai, mérési azonosító, fegyelmi és kártérítési ügyek, diákigazolvány száma, tanulói tankönyvellátás adatai, jogszabályi kedvezményre jogosultságot igazoló adatok);

*c. Egészségügyi adatok* (egészségügyi nyilatkozat vizsgálatokról, iskola-egészségügyi ellátás adatai, fizikai állapotra, edzettségre vonatkozó adatok).

*Adattovábbítás:* jogszabályban előírt címzetti körnek kell az iskolának továbbítania (KIR, fenntartó, jegyző, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, középfokú intézmény, szakmai ellenőrzést végző szerv, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szerv, kormányhivatal, tankönyvforgalmazó, iskola-egészségügyi szolgálat, NETFIT rendszer, bíróság, rendőrség, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat)

*Adattárolás időtartama:* az iskolai dokumentumok jogszabályi irattári őrzési idejéhez igazodóan (1-20 év között), ide nem értve a bizonyítvány alapjául szolgáló tanulói törzslapon tárolt adatokat, amely irat nem selejtezhető, levéltári őrzésbe kerül.

***A jogszabályon alapuló személyi adatszolgáltatás kötelező, megtagadása jogellenes.***

## **II. Iskolai szolgáltatás teljesítésén alapuló adatszolgáltatás, adatkezelés**

*Szülő, törvényes képviselő/gondozó adatai* (név, telefonszám, elektronikus levélcím). Az adatkezelés szükséges a hagyományos szülői részvételt meghaladó aktív szülői jelenlétet feltételező és arra építő nevelő-oktató munka megvalósításához, ezen belül a szülő-iskola, a szülői közösség, osztályközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának valamint osztályprogramok szervezésének (tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás, erdei-iskola, külföldi út, diákcsereprogram, tanulmányi és sportversenyek, külső programok) eszköze.

*Adattovábbítás:* az intézmény személyi köréhez tartozó szülői közösség tagjai címzetteknek, az osztályprogramok szervezésében részt vevő partnereknek.

*Adattárolás időtartama:* a tanulói jogviszony megszűnéséig.

## **III. Hozzájáruláson alapuló adatszolgáltatás, adatkezelés**

Tájékoztató az adatkezeléshez hozzájárulásról:

A hozzájárulásnak a szülő önkéntes akaratán kell alapulnia. A tanulói jogviszony létesítésének és fenntartásának a hozzájárulás nem feltétele, nem követelménye, annak elmaradása semmilyen következménnyel, hátránnyal nem jár a tanulóra, szülőre. A hozzájárulást a szülő bármikor visszavonhatja, amely esetben az iskola törli az adatot. A visszavonás a hozzájárulás alapján a visszavonás előtt végrehajtott iskolai adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

*a. Az iskolai étkezés biztosításával kapcsolatos adatok* (személyes és különleges adatok). A tanuló személyes adatainak kezelése az étkezés megrendelése/lemondása, kedvezményes étkezésre jogosultság esetén a kedvezményes étkezés feltételei fennállásának ellenőrzése, az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igények biztosítása céljából történik.

*Adattovábbítás:* Adattovábbítás csak az étkezési szolgáltatást biztosító Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzat Intézmények Gazdasági Irodája felé történik. Az adatokat csak az iskola titoktartásra kötelezett pedagógusai, az étkezés megrendelésével/lemondásával megbízott munkatárs ismerheti meg.

*Adattárolás időtartama:* a tanulói jogviszony megszűnéséig.

*b. A tanulóról fénykép-, film-, hangfelvétel készítése, illetve annak őrzése, nyilvánosságra hozatala.* A szülő, gyermek személyiségi jogainak védelme megelőzi az iskola népszerűsítéséhez fűződő érdeket, ezért a szülő/törvényes képviselő/gondozó írásos hozzájárulása az adatkezelés feltétele.

*Adattovábbítás:* nyilvánosságra hozatal honlapon, iskolai kiadványokban.

*Adattárolás időtartama:* archívumban, határidő nélkül.

**Az adatkezeléssel kapcsolatban a szülőt megillető jogok**

Az iskolától kérelmezheti a gyermekére és a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, jogosult a kezelt adatok másolatára. Kérheti a téves adatok helyesbítését vagy kiegészítését, továbbá kérheti az adatok törlését, ha azok kezelésére már nincs szükség, ha hozzájárulását visszavonta vagy az adatkezelés jogellenes. Kérheti az adatkezelés korlátozását, továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen. A személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az adatvédelmi tisztviselő nevére címzett, a [baross.adatkezeles@gmail.com](mailto:baross.adatkezeles@gmail.com) e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai úton az iskola székhelyére küldött levél útján.